



ram infotechnology

MODERNE ZORGWERKPLEK

DOCUMENT MANAGEMENT SYSTEEM

ZOEK & VIND

Sneller zoeken en vinden

SharePoint Online

Digitale werkplek

Slimme werkstromen

Versiebeheer

De werkomgeving binnen Microsoft 365 wordt al snel gekenmerkt door een overload aan documenten die er allemaal toe doen, maar tegelijkertijd het overzicht verstoren. Wie heeft wat waar opgeslagen? Hoe weet ik of dit document de laatste versie is?

Met een SharePoint Document Management Systeem (DMS) creëert u overzicht, rust en kwaliteit. Zoektijden dalen, informatie staat gestructureerd opgeslagen en u heeft altijd toegang tot de laatste versie van het document.

Snel, flexibel, veilig en goedkoper

Naarmate het aantal documenten groeit, neemt ook de behoefte aan inzicht en beheer toe. Automatisering en digitalisering zijn cruciaal voor een toekomstvast opslagstructuur. De zoektijd daalt, de kans op fouten ook, opslag is goedkoper, het systeem veiliger en wet- en regelgeving is makkelijker te handhaven.

Met het SharePoint Document Management Systeem ondersteunen we essentiële werkprocessen door de vindbaarheid van de benodigde documenten te optimaliseren met een voor gebruikers logische zoekfunctionaliteit. Met vertrouwelijkheidsclassificatie, metadata (labels) en bewaar- en vervaltermijnen borgt het DMS dat de medewerker de volledige én juiste set aan documenten voor het eigen werkproces snel voorhanden heeft.



Doelgericht

Sneller vinden wat je zoekt

Werken met de laatste versie van documenten en optimale vindbaarheid vormen de kern van het Document Management Systeem. Wij zorgen ervoor dat uw organisatie erop de afgesproken manier mee aan de slag kan. Duidelijke spelregels gaan gepaard met flexibiliteit in digitaal documentbeheer. De beschikbaarheid en vindbaarheid van documenten verbetert aanzienlijk. De productiviteit van gebruikers stijgt direct.



Tijdwinst

Inrichten Document Management Systeem

De specialisten van RAM-IT helpen u uw documentenbeheer in te richten met een DMS-oplossing in SharePoint. Wij verzorgen voor u een complete implementatie in stappen:

- Intakesessie. Snelle oriëntatie op knelpunten en oplossingsrichtingen
- Awareness sessie. Waar staan we, waar willen we heen, wat zijn de (on)mogelijkheden?
- Analyse en Rapportage. Detaillering vraagstelling, behoeften en randvoorwaarden
- Informatiearchitectuur. Structuren, kenmerken, meta-data, vertrouwelijkheidsclassificatie, gebruiksprocessen, bewaartermijn, vervaltermijn, versiegeschiedenis
- Governance. Spelregels gebruik DMS vastleggen
- Adoptiesupport bij het live brengen van het DMS
- Beheerrollen (laten) benoemen die borgen dat het DMS functioneel ondersteunend blijft aan de werkprocessen

Compleet pakket

Elke situatie is anders en vraagt dus om andere doelen en maatregelen. Daarom heeft RAM-IT een keuzepakket met diensten voor de moderne zorgwerkplek waaronder:

- Document Management
- MS Teams Governance
- Datamigratie naar TOS (Teams, OneDrive, SharePoint, MS365 suite)

Sturen op succes

Hoe beter uw organisatie zich voorbereidt en hoe eerder de werkvloer bij veranderingen betrokken raakt, hoe groter de kans op succes. Wij adviseren daarom elke zorgorganisatie verandertrajecten bijtijds en zorgvuldig in te steken. En blijf in control tot de verandering 100% functioneert.

Resultaten vieren

De grootste succesfactor is succes zelf. Vier ze, laat de hele organisatie zien en horen dat u uw doelen haalt, dat die nieuwe ICT wel degelijk een aanwinst is. Natuurlijk werkt niet alles meteen vlekkeloos, maar u bent op de goede weg en dat is de verdienste van iedereen.



Johan Mulder
Manager Sales
New Business
jmulder@ram-it.nl



Maak een afspraak



☎ 030 - 2 390 390
www.ram-it.nl
marketing@ram-it.nl